

## ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

### Článok 1

#### Postavenie rodičovského združenia

1. SRRZ – RZ pri Základnej škole Albína Brunovského so sídlom Obchodná 7, 900 51 Zohor je dobrovoľné občianske združenie rodičov - zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou Stanovami na MV SR v Bratislave pod č. VVS/1-900/90-3897 s 11 platnými dodatkami. Na činnosť tohto orgánu prispieva každoročne SRRZ-RZ pri Základnej škole Albína Brunovského čiastkou schválenou na celoslovenskom sneme Slovenskej rady rodičovských združení (ďalej len SRRZ) so sídlom Široká 1920/2, 058 01 Poprad, pričom kalkulačnou jednotkou je žiak. Tento príspevok uhradí ten, kto má s účtom dispozičné právo a zodpovedá za úhradu záväzku, teda štatutár – predseda príslušného SRRZ-RZ v termíne od 01. 09. do 31. 12. kalendárneho roka za príslušný školský rok na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom do Slovenskej sporiteľne a. s. pob. v Poprade na IBAN: SK34 0900 0000 0004 9121 2920. Ako variabilný symbol sa uvedie evidenčné – registračné číslo RZ, ktoré je na potvrdení o zaregistrovaní RZ v SRRZ v registračnom liste vydanom centrálou SRRZ.
2. SRRZ-RZ je právnickým neziskovým subjektom, ktorý nepodniká, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť za svoje hospodárenie, ktoré z týchto vzťahov vyplýva. Pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov spolupracuje s vedením školy, s vedúcimi predmetových komisií a s pedagogickým zborom. V rámci rozsahu schválenom členmi rodičovskej rady sa ďalej spolupodieľa pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu zákonných zástupcov ku škole a naopak.
3. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje zákonných zástupcov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
4. SRRZ – RZ spolupracuje s **Radou školy** pri tejto škole, vzájomne sa informujú o výchovno-vzdelávacom procese vo všetkých oblastiach.
5. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými Stanovami SRRZ MV SR, schváleným Štatútom SRRZ-RZ, každoročným plenárnym zasadnutím rodičovského združenia, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ a výchovno-vzdelávacieho procesu. Rešpektuje požiadavky vedenia školy a pedagogického zboru dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi na výchovno-vzdelávacej činnosti a mimoškolskej činnosti.
6. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a verejných volieb. V prípade, že sa zástupcovia rodičov v Rade rodičov rozhodnú pre tajné voľby Výkonného výboru, sa táto ich požiadavka rešpektuje. Rozhoduje prostá väčšina hlasov z prítomných. Voľba jednotlivých členov sa uskutočňuje verejne na stretnutí rodičov na prvom rodičovskom združení v školskom roku. Volebné obdobie výkonného výboru t. j. predsedu, podpredsedu a hospodára sú štyri roky. Volebné obdobie triednych dôverníkov je jeden rok.
7. SRRZ–RZ je zriadené na dobu neurčitú.

## **Článok 2**

### **Poslanie a úlohy rodičovského združenia**

1. Poslaním SRRZ–RZ na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu zákonných zástupcov žiakov a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy a vzdelávania.
2. SRRZ–RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky zákonných zástupcov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje. Písomne žiada o pomoc SRRZ v prípadoch, kedy to nevie vyriešiť príslušné SRRZ–RZ pri tejto škole.
3. Prostredníctvom svojich zákonných zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu a vzdelávanie žiaka na základe transparentnosti a vzájomného partnerského vzťahu.
4. SRRZ-RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, so Štátnym pedagogickým ústavom, so Štátnou školskou inšpekciou a pod.
5. Zabezpečuje účasť svojich zákonných zástupcov z Rady rodičov v Rade školy.
6. Utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor SRRZ-RZ .
7. SRRZ–RZ môže vytvárať účelové skupiny zákonných zástupcov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania, alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

## **Článok 3**

### **Organizácia SRRZ-RZ**

1. Organizáciu SRRZ-RZ tvorí Rada rodičov (ďalej len RR), Triedne aktívy (triedny dôverník), výkonný výbor, revízna komisia, zástupca RR v orgánoch školy.
2. Plenárne zasadnutie je najvyšším orgánom SRRZ–RZ. Schvaľuje plán a skutočné plnenie rozpočtu SRRZ-RZ na príslušný školský rok, plán a skutočné plnenie práce a činnosti SRRZ-RZ na príslušný školský rok, schvaľuje výšku členského príspevku na školský rok za žiaka. Plenárne zasadnutie sa koná minimálne 1x za školský rok.
3. Rada rodičov (RR) je výkonným orgánom rodičovského združenia medzi dvoma plenárnymi zasadnutiami. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení na poslednom zasadnutí triednych aktívov žiakov od 1. ročníka do 9. ročníka v máji predošlého školského roka. Zástupcovia triednych aktívov majú volebné právo voliť výbor RR.
4. RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovno-vzdelávacej činnosti a k opatreniam vedenia školy, vypracúva plán a skutočné plnenie rozpočtu SRRZ–RZ a rozhoduje o jeho koncepcionom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov SRRZ–RZ podľa schváleného plánu rozpočtu a plánu práce a činnosti SRRZ-RZ v sumách nad 100,- €. V spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov), rozhoduje o zásadných

opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.

5. RR zasadá minimálne trikrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Nemajú hlasovacie právo, vyjadrujú svoj názor, podávajú konštruktívne riešenia. RR zvoláva predseda-štatutár SRRZ-RZ (resp. výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá má neodkladnú záležitosť.
6. Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov SRRZ-RZ.
7. RR volí spravidla na svojom prvom zasadnutí v školskom roku trojčlenný výkonný výbor (predseda - štatutár, podpredseda, hospodár), predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy. Volebné obdobie Výkonného výboru je na štyri roky. Volebné obdobie RK je jeden rok.
8. Triedny aktív (TA) je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na poslednej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
9. Triedny aktív:
  - a) volí predsedu TA a zapisovateľa (zvyčajne v jednej osobe), ktorý vedie zasadnutie TA,
  - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi Výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
  - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
  - d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
  - e) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rady rodičov a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní Výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
  - f) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
10. TA zasadá 4x ročne. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
11. Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápis, ktorý spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisu sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť Výkonného výboru / Rady rodičov alebo vedenia školy.
12. TA volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ predseda triedneho aktívu (triedny dôverník). Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z členov TA.
13. Zástupca triedneho aktívu v Rade rodičov objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa Rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie

ustanovení Stanov SRRZ a Štatútu SRRZ-RZ pri Základnej škole Albína Brunovského v rámci triedneho aktívu rodičov.

14. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda, podpredseda a hospodár RZ a sú volení Radou rodičov. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov SRRZ a Štatútu SRRZ-RZ pri Základnej škole Albína Brunovského, výkon rozhodnutí Rady rodičov a riešenie návrhov a pripomienok rodičov aj oslovením kompetentných subjektov.
15. Výkonný výbor volí resp. potvrdzuje Rodičovská rada spravidla na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Výbor sa riadi Stanovami SRRZ a rozhodnutiami Rady rodičov. Podľa možnosti organizácie akceptuje požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).
16. Výkonný výbor:
  - a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ,
  - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
  - c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 1000 € na jeden účel, pričom výdavky do výšky 100 € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
  - d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
  - e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo, elektronicky alebo prostredníctvom rokovaní Rady rodičov,
  - f) zvoláva mimoriadne zasadnutia Rady rodičov,
  - g) zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy, vytvorených na základe rozhodnutia členov Rady rodičov,
  - h) kontroluje činnosť zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti,
  - i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
  - j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť SRRZ a komunikáciu s týmto orgánom.
17. Výkonný výbor zasadá spravidla 4x v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje predseda organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ. Zasadnutia VV sa na základe pozvania Výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
18. V prípade potreby môže predseda RZ na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
19. Predseda SRRZ alebo ním poverený člen Rady RZ vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje aj pre riaditeľa školy. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ. Predseda RZ má právo zastaviť diskusný príspevok hosta alebo člena rady rodičov, ak trvá viac ako 5 minút, respektíve neprispieva konštruktívnym spôsobom do diskusie alebo k riešeniu problému.
20. Revíziu komisiu (RK) tvorí predseda a jeden člen, ktorí nie sú členmi Rady rodičov. Predsedu komisie volí Rada rodičov zvyčajne na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú externisti - rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rady rodičov.

21. Revízná komisia spracuje Správu o výsledku kontrol, ktorú predkladá Rade rodičov na jej najbližšom zasadnutí po vykonanej kontrole v školskom roku a novej RR spravidla na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku.
22. Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia RZ -rodičia, zvolení RR do Rady školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ, najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
23. Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky Rady rodičov a Výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú Radu rodičov a Výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
24. Účelové skupiny rodičov - aktivistov sa môžu vytvoriť za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) charakteru – organizácia nezahŕňa manipuláciu s financiami od zákonných zástupcov detí, vynaložených na tieto aktivity. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu Výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

#### **Článok 4**

##### **Práva a povinnosti členov rodičovského združenia**

1. Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom roku úhradou členského príspevku. Členstvo sa končí vtedy, ak rodič neuhradí členský príspevok.
2. Členovia rodičovského združenia majú právo:
  - a. voliť orgány organizácie,
  - b. byť volení do týchto orgánov,
  - c. vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
  - d. byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - e. venovať Rodičovskému združeniu dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku v súlade s platným plánom činnosti Rady rodičov rodičovského združenia,
  - f. byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
  - g. využívať členské príspevky RZ podľa schváleného rozpočtu.
3. Členovia organizácie sú povinní :
  - a. zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
  - b. platiť členské príspevky schválené na plenárnom zasadnutí, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít v zmysle plánu činnosti organizácie,
  - c. formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu Výkonného výboru RZ,
  - d. rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
  - e. zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to Výkonný výbor požiada.

## **Článok 5**

### **Hospodárenie rodičovského združenia**

1. Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, dobrovoľné príspevky a dary alebo účelové dary vrátane sponzorstva na aktivity RZ v súlade s platným plánom činnosti, príspevky 2 % - 3 % zaplatenej dane z príjmov, príjmy z projektov.
2. Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Predbežný rozpočet pripravuje Výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rade rodičov spravidla na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Pri schvaľovaní berie do úvahy požiadavky na financovanie zo strany vedenia Základnej školy Albína Brunovského. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne Rada rodičov (hodnota nad 1000 €) alebo Výkonný výbor RZ (nad 100 €). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú Výbor predkladá Rade rodičov.
4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív v súlade s práve platným plánom činnosti OZ.
5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb) v súlade s platným plánom činnosti organizácie. S takýmto darom disponuje Výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú predovšetkým na bežný účet organizácie. Podpisové právo majú dvaja členovia výkonného výboru.
7. Rozpočet rodičovského združenia vypracúva Výkonný výbor RZ a schvaľuje Rada rodičov v septembri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza Výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
8. Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár RZ.
9. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, na materiálne zabezpečenie záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie na základe predložených požiadaviek od štatutára Základnej školy Albína Brunovského.
10. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá toto čerpanie Výkonnému výboru na základe jeho požiadaviek. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, prekladá Výkonný výbor Rade rodičov na základe požiadaviek na predloženie alebo podľa potreby. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie Revíznej komisii RZ.
11. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rady rodičov, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

1. Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže Výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá Výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rady rodičov, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.
2. Pri zániku organizácie vykoná Rada rodičov zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
  - a. sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov RR),
  - b. zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ho odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely, ak takýmto majetkom disponuje,
  - c. rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v príslušnej banke.

V Zohore, dňa 30.8.2021

Meno a priezvisko: Sylvia Dudeková

Schválené Radou rodičov dňa: 07.09.2021

Neoddeliteľnou súčasťou Štatútu SRRZ-RZ sú Stanovy SRRZ

**SRRZ**  
**RODIČOVSKÉ ZDRUŽENIE**  
**PRI ZŠ A. BRUNOVSKÉHO**  
Obchodná ulica 7  
900 51 Zohor  
IČO: 36 063 959



