

# **Dodatok k školskému poriadku (ŠP)**

## **Vyučovanie počas pandémie COVID19**

### **1. Úvod**

1. Tento Dodatok k ŠP je vypracovaný podľa podmienok a možností ZŠ Albína Brunovského, Obchodná 7, 900 51 Zohor. Popisuje organizačné kroky a postupy vyučovania od

**01.02 2021.**

2. Dodatok k ŠP rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.

3. Prekrytie dýchacích ciest je povinné pre všetkých žiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy.

### **2. Prezenčná forma vzdelávania**

1. Žiaci sa počas vyučovacích hodín nemiešajú – zostávajú stále v kmeňových triedach na všetkých vyučovacích predmetoch.

2. ŠKD – z dôvodu zabezpečenia nezmiešavania detí v ŠKD ranný klub nie je v prevádzke, žiaci prichádzajú do školy priebežne od 7,45 hod do svojich kmeňových tried, popoludní je ŠKD v prevádzke do 17,00 hod .

4. ŠJ – obedy sa v ŠJ vydávajú podľa špeciálneho rozvrhu tak, aby bol dodržaný plynulý chod ŠJ, vydanie stravy do 3 hodín, dezinfekcia stolov a nemiešavanie detí rôznych tried.

5. Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení (nosenie rúšok/ respirátor FFP2, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk) a zabezpečí pre svoje dieťa každý deň povinné ochranné prostriedky a hygienické jednorazové vreckovky.

6. Zákonný zástupca predkladá po každom prerušení dochádzky žiaka do ZŠ v trvaní viac ako 3 po sebe nasledujúce dni písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti. Pri prerušení viac ako 5 pracovných dní z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané pediatrom.

7. Zákonný zástupca v prípade, ak je u dieťaťa podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje riaditeľa školy.

8. Nikto s príznakmi respiračného ochorenia nesmie vstúpiť do priestorov školy.

### **3. Dištančná forma vzdelávania**

1. Vzdelávanie dištančnou formou v plnom rozsahu nahrádza prezenčnú výučbu, je povinné pre každého žiaka.

2. Žiaci sa dištančne vzdelávajú podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola zverejnila žiakom na webovom sídle školy.

3. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh prebieha od 8.00 hod -15.00 hod prostredníctvom programov MS Teams, IŽK. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali IŽK a webové sídlo školy. Prihlasovacie údaje žiakom odovzdal triedny učiteľ. V prípade, že ich žiak stratí, bezodkladne o tom upovedomí triedneho učiteľa, ktorý mu tieto údaje obratom poskytne.

4. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej alebo telefonickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.

5. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti. Poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia.

6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi

so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

7. Naďalej je venovaná starostlivosť o žiakov so ŠVVP prostredníctvom spolupráce so školskou špeciálnou pedagogičkou a s asistentmi učiteľa.

8. Hodnotenie klasifikáciou nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: pracovné vyučovanie, technika, informatika, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova.

9. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

10. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

11. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky doterajšie vzdelávacie portály (Bezkriedy, Zborovna, ...).

12. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.

13. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo IŽK, sledovať aktualizácie na webovom sídle školy.

14. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili, a toto sa dá dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so žiakmi a zákonnými zástupcami.

#### 4. Povinnosti žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní, komunikovať s učiteľmi, rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlnit' vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše do IŽK.

2. Žiaci sa musia správať slušne a v súlade so školským poriadkom. Pre všetkých zúčastnených online vzdelávania platí ochrana osobných údajov GDPR, porušenie ktorých je klasifikované ako trestný čin s následnými sankciami.

3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi (chatovať a pod.), hrať hry, streamovať online vzdelávanie.

4. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).

5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.

6. Za nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojit“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do IŽK a následne bude prerokované v pedagogickej rade. Žiakovi budú udelené výchovného opatrenia.

Opatrenia:

- výchovné opatrenia a znížená známka zo správania vid' školský poriadok
- výzvy rodičom k spolupráci
- spolupráca s Úradom práce a sociálnych vecí

## 5. Povinnosti zákonného zástupcu počas dištančného vzdelávania

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo vyučujúcich prostredníctvom webového sídla školy a IŽK.
2. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednym učiteľom, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní je rodič povinný ospravedlniť jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Takisto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa, ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie. Ak vzniknú prekážky v oblasti technického zabezpečenia, ktoré by znemožňovali domácu prácu žiaka, rodič upovedomí triedneho učiteľa alebo vedenie školy.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

Vypracovala: Mgr. Andrea Hubeková

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 25. 01. 2021

Schválil: Mgr. Ľubica Štefanovičová  
riaditeľka školy

V Zohore 25.01.2021